

PRINCIPIILE BIROULUI DE CONSILIERE PENTRU CETĂȚENI

Principiile de funcționare ale Biroului de Consiliere pentru Cetățeni Simeria sunt: confidențialitate, gratuitate, independență și imparțialitate.

1. Confidențialitate

BCC oferă servicii cetățenilor cu respectarea confidențialității informațiilor.

Cetățeanul are dreptul la servicii de consiliere cu respectarea intimității, fără să fie ascultat de un alt cetățean.

2. Gratuitate

Serviciile BCC sunt furnizate cetățenilor gratuit.

Personalul BCC nu va pretinde și nu va primi nici un venit, cadou sau beneficiu pentru serviciile prestate către cetățeni.

3. Independență

BCC oferă servicii independente de influențe politice, economice sau religioase.

BCC oferă servicii independente de instituțiile publice și de organizațiile neguvernamentale care au înființat BCC.

BCC oferă servicii independente de politica instituțiilor care finanțează serviciile de informare și consiliere.

4. Imparțialitate

BCC oferă servicii tuturor cetățenilor indiferent de rasă, culoare, poziție socială, sex, apartenență politică sau religioasă, nivel cultural, educație, etnie, vârstă, handicap sau orientare sexuală.

Consilierii BCC oferă servicii

cetățenilor fără a face judecăți de valoare asupra acestora și fără a fi influențați de opiniile și părerile lor personale.



SERVICIILE OFERITE DE BIROUL DE CONSILIERE PENTRU CETĂȚENI

BCC Simeria oferă două tipuri de servicii :

INFORMARE – ce spune legea, unde trebuie să se adreseze solicitantul, date, ore și un anumit sprijin referitor la cum trebuie utilizată informația.

CONSILIERE - solicitantul este ajutat să ia o decizie asupra modalității de rezolvare a problemei sale după prezentarea posibilităților de acțiune existente și a consecințelor acestora.

Ana Maria IANCĂU

Răspundem cititorilor

Domnul B. Claudiu ne întreabă:

Întrebare: Am făcut viză de flotant unei persoane într-un imobil pe un an (avea nevoie pentru școala de șoferi), aș dori să știu ce obligații am eu ca proprietar în acest caz și ce drepturi are chiriașul. Am dreptul, dacă nu va fi totul în regulă să-l dau afară în această perioadă de un an?

Răspuns: Conform legii 114/1996, proprietarul are următoarele obligații:

a) să predea chiriașului locuința în stare normală de folosință;

b) să ia măsuri pentru repararea și menținerea în stare de siguranță în exploatare și de funcționalitate a clădirii pe toată durata închirierii locuinței;

c) să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistență a clădirii, elementele de construcție exterioare ale clădirii (acoperiș, fațadă, împrejmuiri, pavimente), curțile și grădinile,

precum și spațiile comune din interiorul clădirii (casa scării, casa ascensorului, holuri, coridoare, subsoluri, scări exterioare);

d) să întrețină în bune condiții instalațiile comune proprii clădirii (ascensor, hidrofor, instalații de alimentare cu apă, de canalizare, instalații de încălzire centrală și de preparare a apei calde, instalații electrice și de gaze, centrale termice, crematorii, instalații de colectare a deșeurilor, instalații de antenă colectivă, telefonice etc.).

Chiriașul are următoarele obligații:

a) să efectueze lucrările de întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă;

b) să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și de instalații deteriorate din folosința comună, ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau în exteriorul clădirii; dacă per-

soanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, de instalații, obiectele și dotările aferente;

c) să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere;

d) să predea proprietarului locuința în stare normală de folosință, la eliberarea acesteia.

Rezilierea contractului de închiriere înainte de termenul stabilit se face în următoarele condiții:

a) la cererea chiriașului, cu condiția notificării prealabile într-un termen de minimum 60 de zile;

b) la cererea proprietarului, atunci când:

- chiriașul nu a achitat chiria cel puțin 3 luni consecutiv;

- chiriașul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror alte bunuri aferente lor, sau dacă înstrăinează fără drept părți ale acestora;

- chiriașul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;

- chiriașul nu a respectat clauzele contractuale;

c) la cererea asociației de proprietari, atunci când chiriașul nu și-a achitat obligațiile ce-i revin din cheltuielile comune pe o perioadă de 3 luni, dacă au fost stabilite, prin contractul de închiriere, în sarcina chiriașului.

Evacuarea chiriașului se face numai pe baza unei hotărâri judecătorești irevocabile.

Chiriașul este obligat la plata chiriei prevăzute în contractul de închiriere, până la data executării efective a hotărârii de evacuare.

Publicație bilunară editată de Biroul de Consiliere pentru Cetățeni Simeria

Adresa
Jurnalul BCC Simeria
Str. Libertății, nr. 4
e-mail : office@bccsimeria.ro
www.bccsimeria.ro

Redactor-șef : Iulius Bedea
Redactori : Ana Maria Iancău
Larisa Anghelina
Martina Hoch
Monica Chira

Titlul Programului: Phare 2006/018-147.01.02/01.01
Data Publicării : august 2009

“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”.

Pentru mai multe informații vă rugăm să vă adresați la BCC Simeria, (Str. Libertății, nr. 4, tel. 0354.401027, e-mail: office@bccsimeria.ro). Programul de lucru cu publicul este: luni, miercuri, vineri : 08:00-16:00; marți, joi : 09:00-18:00. Persoane de contact: Iancău Ana-Maria și Anghelina Larisa, consilieri BCC Simeria.

Pentru eventuale informații și sesizări legate de proiectele PHARE, contactați cfcu.phare@mfinante.ro.



JURNALUL BCC SIMERIA

Publicație gratuită de informare la dispoziția TA
Întrebați, aflați, alegeți! Cu NOI, informațiile ți sunt de folos!
 gratuit • imparțial • prompt ANUL 1 nr. 7 - 8 2009



A fost adoptată Strategia de Dezvoltare a Birourilor de Consiliere pentru Cetățeni din Regiunea Vest

În cadrul proiectului „BCC Simeria – Instrument instituțional de informare și promovare a intereselor și nevoilor cetățenești” finanțat de Uniunea Europeană prin programul PHARE 2006/01-147.01.02/01.01/18, elaborat de Asociația pentru Integrarea Dezvoltării Durabile prin Biroul de Consiliere pentru Cetățeni Simeria (BCC Simeria) în parteneriat cu Primăria orașului Simeria a organizat o întâlnire cu BCC-urile din Regiune Vest în perioada 03-04 iulie 2009 ce a avut loc la Cinciș, județul Hunedoara.

Participanții la această întâlnire au fost reprezentanți ai structurilor gazdă a Birourilor de Consiliere pentru Cetățeni din Regiunea Vest (Asociația PAEM Arad - BCC Arad;



Federația Asociațiilor de Locatari Timișoara - BCC Timișoara, Societății (LIDS) - BCC Gurahonț Asociația Microregională „Banat și Asociația pentru Integrarea Ripensis” de Dezvoltare a Lo-Dezvoltării Durabile - BCC calităților - BCC Jimbolia; Liga Simeria).

Continuare în pagina 4

Mai aproape de nevoile și interesele cetățenilor

Primăria orașului Simeria în parteneriat cu Asociația pentru Integrarea Dezvoltării Durabile a elaborat și implementat proiectul „**Informatizarea Primăriei Orașului Simeria**” finanțat de Uniunea Europeană prin programul PHARE.

Scopul proiectului fiind de a crește eficiența Consiliului Local al orașului Simeria și a aparatului propriu al Primăriei prin extinderea accesului la tehnologii informaționale și comunicații moderne și eficiente cât și îmbunătățirea abilităților și competențelor de utilizare a acestora.

Obiectivele proiectului:
 • Îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor;
 • Accesul ușor la informațiile de interes public;
 • Reducerea timpului de rezolvare a cererilor, solicitărilor, petițiilor, etc.;
 • Creșterea eficienței aparatului propriu al Primăriei orașului Simeria și a Consiliului Local al orașului Simeria prin extinderea accesului la tehnologii informaționale și de comunicații moderne și eficiente;
 • Pregătirea personalului în vederea îmbunătățirii abilităților și competențelor de utilizare a noilor tehnologii informaționale.

Continuare în pagina 2

Constatarea amiabilă de accident a devenit operațională

Soluționarea amiabilă a accidentelor rutiere soldate cu avarii ușoare a devenit operațională începând cu 1 iulie 2009, în baza Formularului de Constatare amiabilă de accident, astfel încât nu va mai fi necesară deplasarea la poliția rutieră.

Ordinul Comisiei de Supraveghere a Asigurarilor (CSA) nr. 21/2008 pentru punerea în aplicare a Normelor privind utilizarea Formularului de Constatare amiabilă de accident stabilește că soluționarea amiabilă a accidentelor rutiere soldate cu avarii ușoare devine operațională de la 1 iulie 2009.

Continuare în pagina 6

Condițiile restituirii cheltuielilor de formare profesională - inițiativa angajatorului vs. inițiativa salariatului

Codul muncii vine în sprijinul angajatorilor prin promovarea și sprijinirea formării profesionale continue a personalului din cadrul societăților.

Formarea profesională continuă reprezintă un ansamblu de procese organizate în vederea dezvoltării aptitudinilor, îmbogățirii cunoștințelor, calificării tehnice ori profesionale, oferirii a unei noi orientări și face posibilă evoluția aptitudinilor și comportamentelor lor într-o dublă perspectivă: de dezvoltare integrală a naturii umane și de participare la dezvoltarea socioeconomică și culturală.

Continuare în pagina 6

Noi reglementări privind autorizarea lucrărilor de construcții

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 214/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții a fost aprobată, cu modificări, prin Legea nr. 261/2009.

Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții începe odată cu depunerea cererii pentru emiterea certificatului de urbanism în scopul obținerii, ca act final, a autorizației de construire.

Continuare în pagina 6

Mai aproape de nevoile și interesele cetățenilor

Continuare din pagina 1

În urma implementării acestui proiect au fost realizate:

BIROUL UNIC PENTRU CETĂȚENI ȘI RELAȚII CU PUBLICUL - conceput ca un spațiu destinat exclusiv lucrului cu publicul. Prin intermediul acestui Birou, Primăria orașului Simeria oferă posibilitatea soluționării rapide a cererilor cetățenilor, într-un spațiu deschis și primitiv.

Biroul creează un flux informațional permanent între instituție și cetățean, urmărind fluidizarea schimbului de informații.

Biroul are rolul de a le facilita cetățenilor obținerea tuturor documentelor de care au nevoie. Fiecare cetățean care dorește înscrierea în audiență trebuie să se prezinte la Primăria orașului Simeria - Biroul Unic pentru Cetățeni și Relații cu Publicul. De asemenea se pot face înscrieri în audiență și telefonic.

Facilități și servicii oferite:

- Înscrieri în audiență;
- Depunerea și urmărirea printr-un sistem computerizat a circuitului tuturor actelor ce țin de autorizări, eliberări de documente, etc.;
- Informare cu privire la ora și ziua când se poate reveni pentru a obține un răspuns, actele solicitate sau documentele sem-



nate.

INFO-CHIOȘC - Portal informațional automatizat și simplu de utilizat pentru cetățenii orașului Simeria.

Facilități oferite:

- Taxe și impozite locale: sume datorate, termene de plată, etc.;
- Formularistica necesară în in-

stituții publice;

- Organizarea târgurilor și a expozițiilor din orașul Simeria și de pe raza județului Hunedoara;
- Afișarea hotărârilor și dispozițiilor;
- Acces la website-ul Primăriei orașului Simeria;
- Alte informații de interes public.



PAGINA WEB - www.primariasimeria.ro

- Noua pagină de internet a instituției oferă numeroase posibilități de informare a cetățeanului, de a afla informațiile de care are nevoie, oferind posibilitatea accesării acestor informații în orice moment al zilei.

Pe lângă meniurile și informațiile conținute, punctul principal al site-ului îl constituie forumul de discuții pe diferite domenii de interes și introducerea unei facilități on-line pentru întrebări și răspunsuri.

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL DOCUMENTELOR

- este un instrument de gestionare eficientă și unitară a documentelor din cadrul Primăriei orașului Simeria realizat pentru a răspunde solicitărilor cetățenilor și cerințelor angajaților acesteia.

Sistemul de management de documente va permite:

- Circulația și urmărirea documentelor;
- Soluționarea și expedierea documentelor;
- Calendarul audiențelor;
- Urmărirea petițiilor, a accesului public, și a transparenței (conform legilor în vigoare);
- Înregistrarea și urmărirea Hotărârilor Consiliului Local;
- Agenda - lista de contacte ale

instituțiilor locale și județene;

- Urbanism - certificate de urbanism, autorizații de construcție și desființare, acorduri unice;
- Juridic - urmărirea dosarelor care sunt pe rol.

Sistemul de Management al Documentelor contribuie la:

- Transparența în comunicarea cu cetățenii prin portal: pagina web,

SISTEMUL AUDIO-VIDEO ȘI VOT ELECTRONIC

Pentru eficientizarea desfășurării ședințelor de consiliu local, inclusiv întocmirea proceselor verbale la finalizarea fiecărei ședințe, funcționează un sistem Audio Video dotat cu microfoane și cameră video, fiind înregistrate atât ședințele de consiliu, cât și întrunirile care vor avea loc în sala de consiliu. De asemenea, votarea se realizează în sistem electronic cu afișaj unic.

Sistemul dispune și de un arhivator al ședințelor, astfel încât printr-o simplă alegere a perioadei poate fi derulată desfășurarea integrală a ședinței respective.



Julius BEDEA, Manager proiect - "Proiectul nostru a adus noi metode de lucru și instrumente prin intermediul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor, simplificând astfel procedurile administrative și managementul serviciilor publice. De asemenea, personalul din cadrul aparatului propriu al Primăriei orașului Simeria a fost pregătit pentru folosirea eficientă a noilor sisteme și proceduri de lucru astfel încât serviciile publice să fie eficient gestionate.

Prin acest proiect am contribuit la realizarea unui sistem informațional integrat al administrației publice locale care să producă o creștere a performanței de livrare a serviciilor publice către populația orașului Simeria și la îmbunătățirea accesului cetățenilor la acestea!"

Larisa ANGHELINA

Fonduri Europene pentru dezvoltarea durabilă

Centrul EUROPE DIRECT al județului Hunedoara continuă și în acest număr demersul de sprijinire a persoanelor interesate de obținerea de finanțări nerambursabile. Aducem așadar în atenția dumneavoastră informații cu privire la programele și fondurile nerambursabile alocate de Uniunea Europeană.

Finanțator - Uniunea Europeană și Guvernul României.

Program de finanțare - Programul Operațional Regional 2007 - 2013 .

Axa prioritară 4 - „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”.

Domeniul de intervenție 4.1 - „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”

Obiectivele programului:

Obiectivul acestui domeniu de intervenție îl reprezintă crearea

și modernizarea structurilor regionale și locale de sprijinire a afacerilor având ca scop atragerea investițiilor, revigoarea și dezvoltarea economiilor locale și regionale.

Solicitanți eligibili:

Pentru a fi eligibil pentru dobândirea finanțării nerambursabile prin Domeniul de intervenție 4.1., solicitantul trebuie să se încadreze în una din următoarele tipuri de organizații:

- Unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale, APL);
- Unități administrativ-teritoriale (APL) în parteneriat;
- Cameră de comerț (și industrie) (CC);
- Asociații care reprezintă mediul de afaceri (AS);
- Societate comercială sau societate cooperativă din mediul urban sau rural.

Activități eligibile:

- Construirea/ modernizarea/

extinderea de clădiri și anexe aferente, care vor fi utilizate de operatori economici, cu precădere IMM-uri, pentru activități de producție și/sau prestare servicii;

- Construirea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii rutiere/feroviare din interiorul structurilor de sprijinire a afacerilor și a drumurilor de acces;

- Crearea/ modernizarea/ extinderea utilităților de bază din interiorul structurilor de sprijinire a afacerilor: stații de tratare a apei, unități de furnizare a energiei și a gazului, sistem de canalizare, conectare la rețele broadband, inclusiv cablarea clădirii;

- Dotarea cu echipamente a structurilor de sprijinire a afacerilor construite/ modernizate/ extinse.

Valoarea totală a proiectului este cuprinsă între 1.700.000 și 85.000.000 lei.

Contribuția solicitantului: Contribuția solicitantului la

valoarea totală a proiectului se calculează prin însumarea cheltuielilor neeligibile cu contribuția minimă a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului. Aceasta din urmă variază în funcție de tipul solicitantului astfel: APPL și parteneriate între APPL 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, CC/AS/SC încadrate în categoria întreprinderilor mijlocii 40% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, CC/AS/SC încadrate în categoria întreprinderilor micro sau mici 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Termen limită: În cadrul acestui domeniu de intervenție se primesc continuu cereri de finanțare, până la contractarea integrală a fondurilor publice alocate prin POR (cerere deschisă de proiecte, fără termen limită).

Martina HOCH

IMM-urile pot depune proiecte pentru investiții mari până în 11 septembrie 2009

Începând cu 08.06.2009, IMM-urile pot accesa proiecte pe linia de finanțare pe Programul Operațional Sectorial-Creșterea Competitivității Economice, Axa-1, DMI 1.1.

Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață în special a IMM-urilor, Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile.

Solicitanți eligibili: Întreprinderi mici și mijlocii. Beneficiarii țintă sunt atât întreprinderi existente cu potențial de creștere, în special cele din industria prelucrătoare care doresc să își dezvolte și modernizeze capacitățile de producție prin introducerea de noi tehnologii, cât și noile întreprinderi care au nevoie de asistență calificată și integrată în cadrul unor infrastructuri de afaceri corespunzătoare.

Valoarea proiectului: Valoarea maximă a sprijinului financiar nerambursabil ce poate fi solicitat, nu poate depăși suma de 6.450.000 lei.

În cazul proiectelor care depășesc, la data ultimei cereri de rambursare, valoarea maximă

corespunzătoare unei finanțări nerambursabile de 6.450.000 lei, solicitantul va acoperi:

- valoarea cheltuielilor eligibile până la 100% față de valoarea maximă a ajutorului de stat;
- valoarea cheltuielilor neeligibile și a celor conexe.

Obiectivul este reprezentat de consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv din România și va putea fi atins prin:

- valorificarea sectorului productiv bazat pe extindere și modernizare, prin achiziționarea de tehnologii și echipamente noi, licențe și know-how;
- inovarea proceselor de producție și a produselor;
- adoptarea standardelor europene și internaționale și certificarea sistemelor de management (de calitate, de mediu etc);
- accesul pe noi piețe;
- promovarea dezvoltării durabile, diminuarea impactului negativ asupra mediului și îmbunătățirea competitivității internaționale.

Activități eligibile:

1. Crearea unei noi unități de producție (fabrică/secție/instalație)
2. Extinderea unei unități exis-

tente pentru creșterea capacității de producție;

3. Diversificarea producției unei unități existente, prin lansarea de noi produse sau servicii;
4. Modernizarea întreprinderii, inclusiv schimbări în procesul de producție al unei unități existente (ex: modernizare instalații, echipament și instalații înalt tehnologizate, automatizarea sau mecanizarea procesului de fabricație, introducerea de noi tehnologii de producție).

Echipamentele pentru protecția mediului, reciclarea deșeurilor, tratarea apelor reziduale, se finanțează numai în legătură cu investițiile menționate anterior.

Termenul limită: 11 septembrie 2009.

Contribuția solicitantului: În cadrul acestei operațiuni, contribuția în natură nu este considerată contribuție proprie a solicitantului și nu este eligibilă.

Contribuția minimă a solicitantului este de 30% pentru întreprinderi mici și 40 % pentru întreprinderi mijlocii, procentele din valoarea totală a cheltuielilor

eligibile.

Elemente de noutate: Începând de anul acesta, firmele care doresc achiziționarea unor servicii de consultanță pentru dezvoltare pot accesa până la 40.000 de euro comparativ cu 10.000 euro.

Monica CHIRA



ATENȚIE!!!

Pentru mai multe informații cu privire la finanțările europene toți cetățenii sunt invitați să adreseze întrebări la sediul Biroului de Consiliere pentru Cetățeni și Centrul "EUROPE DIRECT" al județului Hunedoara, din localitate.

Constatarea amiabilă de accident a devenit operațională

Continuare din pagina 1

Ordinul CSA nr. 21/2008 prevede că, în cazul în care două vehicule au fost implicate într-un accident în urma căruia au rezultat numai prejudicii materiale, avizarea societăților din domeniul asigurărilor să fie posibilă în baza Formularului de Constatare amiabilă de accident, fără a mai fi necesară întocmirea de documente de constatare de către poliție.

Cu toate acestea, utilizarea Formularului de Constatare amiabilă de accident nu este o obligație pentru cei doi conducători auto implicați în accident, ci este doar o alternativă la procedura actuală de constatare de către poliție.

Conform Ordinului CSA, condițiile de utilizare a Formularului de Constatare amiabilă de accident sunt reglementate de Legea nr. 136/1995 privind asigurările și reasigurările, cu modificările și completările ulterioare, și de normele CSA.

De asemenea, actul normativ prevede că acest formular poate fi utilizat indiferent de locul producerii accidentului:

-pe drumuri publice;

-pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice; -în incinte și în orice alte locuri.

Această schimbare va scurta semnificativ durata soluționării daunelor auto, având în vedere că va fi evitată aglomerația de la secțiile de poliție. După primirea Formularului de Constatare, asiguratorii sunt obligați să elibereze docu-



mente necesare pentru introducerea în reparație a autovehiculelor.

Formularul de Constatare amiabilă se eliberează de către asigurator odată cu polița Casco sau RCA (dar le este interzis firmelor să își inscripționeze sigla pe acesta) și are două pagini. Șoferii trebuie să completeze formularul cu informații precum nume, prenume, adresa, detalii despre

vehicul, societatea de la care au polița de răspundere civilă auto obligatorie (RCA), date despre martorii oculari, împrejurările în care a avut loc accidentul, pagubele vizibile la fiecare vehicul în urma accidentului, să facă o schemă a accidentului și să semneze formularul. Fiecare șofer trebuie să aibă o copie a acestui act sau formularul în

Completarea și semnarea documentului nu reprezintă o recunoaștere a răspunderii conducătorilor auto, ci un cumul de elemente și fapte care vor contribui la soluționarea dosarelor de daună, societățile de asigurare urmând a stabili dreptul la despăgubiri, în baza unui protocol încheiat de toate societățile autorizate să practice asigurări de vehicule, cu respectarea prevederilor Normelor privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de vehicule.

Ordinul CSA pre-

completează ca documentul să fie completat și semnat de către ambii conducători de vehicule implicați în accident sau, în situația în care unul dintre vehicule este staționat/parcat, doar de către proprietarul/utilizatorul acestuia.

Când se poate folosi constatul amiabil:

- Accidentul rutier nu este soldat cu victime;
- În accident sunt implicate doar două vehicule asigurate cu RCA;
- Șoferii nu se află sub influența alcoolului;
- Autoturismele au inspecția tehnică periodică la zi.

Formularul conține mai multe sfaturi de completare, cele mai vizibile fiind "nu fiți nervos", "fiți politicos" și "păstrați-vă calmul!". Formularul poate fi utilizat și în cazul în care în accident a fost implicat un singur vehicul sau pentru daune ca furt sau incendiu, iar asiguratul cere despăgubiri în baza poliței Casco.

Ana Maria IANCĂU

Noi reglementări privind autorizarea lucrărilor de construcții

Continuare din pagina 1

Procedura de autorizare va avea ca **primă etapă** emiterea certificatului de urbanism. Legea nr. 261/2009 elimină astfel prevederea conform căreia emiterea certificatului de urbanism se face ca urmare a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, depusă de solicitant.

A doua etapă constă în emiterea punctului de vedere al autorității competente pentru protecția mediului pentru investițiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului.

Potrivit legii nr. 261/2009, solicitantul autorizației

de construire va notifica autoritatea administrației publice competente cu privire la menținerea solicitării de obținere, ca act final, a autorizației de construire, pentru investițiile la care autoritatea competentă pentru protecția mediului a stabilit necesitatea evaluării impactului asupra mediului și a emis îndrumarul conform legislației privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Următoarea etapă în procedura de autorizare va consta în emiterea avizelor și acordurilor, precum și a actului administrativ al autorității pentru protecția mediului competente privind investițiile evaluate din punctul de vedere al impactului asupra mediului.

Apoi, urmează elaborarea documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

După aceea, trebuie depusă documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

Ultima etapă va consta în emiterea autorizației de construire.

Autorizația de construire se va emite pentru executarea lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor, în cel mult 30 de zile de la data depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, care cuprinde, în copie,

următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada, în copie legalizată, a titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții și, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel;
- c) documentația tehnică - D.T.;
- d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism, punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului și, după caz, actul administrativ al acesteia;
- e) dovada privind achitarea taxelor aferente certificatului de urbanism și a autorizației de construire.

Larisa ANGHELINA

La Simeria serviciile de informare și consiliere se acordă gratuit în 12 domenii de interes public

Continuare din numărul trecut

ASIGURĂRI SOCIALE

- Indemnizație și concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- Prestații pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă;
- Indemnizație și concediu de maternitate;
- Indemnizație și concediu pentru creșterea copilului;
- Indemnizație și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav;
- Ajutor de deces;
- Casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- Contribuția de asigurări sociale;
- Pensia pentru limită de vârstă;
- Pensia anticipată;

- Pensia anticipată parțială;
- Pensia de invaliditate;
- Indemnizație pentru însoțitorul pensionarului invalid;
- Procedura de încadrare în grade de invaliditate;
- Drepturile persoanelor adulte cu handicap;
- Modul de calcul al pensiei;
- Accesibilități pentru persoanele cu handicap;
- Drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap;
- Pensiile I.O.V.R.;
- Pensia de urmaș;
- Procedura de recalculare, recorelare a pensiilor;
- Eliberarea certificatului de persoană cu handicap;

RAPORTURI DE MUNCĂ

- Indemnizație de șomaj;
- Protecția muncii;
- Accidentul de muncă;
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă;
- Evidența carnetelor de muncă;
- Acordarea de credite din bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă medierea muncii;
- Cursuri de calificare, recalificare, perfecționare și specializare organizate de AJOJFM;
- Consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau inițierea unei afaceri;
- Subvenționarea locurilor de

- muncă;
- Subvenții acordate angajaților pentru încadrarea în muncă a absolvenților instituțiilor de învățământ;
- Subvenții acordate angajatorilor care încadrează în muncă persoane în vârstă de peste 45 de ani sau întreținători unici de familie, precum și angajaților care au sub 100 de angajați și încadrează în muncă persoane cu handicap;
- Hărțuire sexuală la locul de muncă;
- Egalitatea de șanse pentru femei și bărbați în relațiile de muncă;
- Protecția maternității la locul de muncă.

Continuare în numărul următor

Condițiile restituirii cheltuielilor de formare profesională - inițiativa angajatorului vs. inițiativa salariatului

Continuare din pagina 1

Din Codul muncii, reiese că salariații care au beneficiat de un curs sau un stagiul de formare profesională nu pot avea inițiativa încetării contractului individual de muncă o perioadă de cel puțin 3 ani de la data absolvirii cursurilor sau stagiului de formare profesională, în baza unui act adițional încheiat în acest sens, doar în următoarele condiții ce se cer a fi îndeplinite cumulativ:

- participarea la cursul sau stagiul de formare profesională a fost inițiată de către angajator și a avut o durată mai mare de 60 de zile;
- această participare a presupus scoaterea din activitate a salariatului pentru o perioadă mai mare de 25% din durata zilnică a timpului normal de lucru ori a presupus scoaterea integrală din activitate;
- toate cheltuielile ocazionate de această participare au fost suportate de către angajator.

Interdicția încetării contractului individual de muncă din inițiativa salariatului trebuie înțeleasă în sensul că nerespectarea de către salariat a obligației menționate anterior, determină

restituirea tuturor cheltuielilor ocazionate de pregătirea sa profesională, proporțional cu



și în cazul în care instanța penală a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar

perioda nelucrată din durata stabilită conform actului adițional.

Sancțiunea intervine, desigur, și în cazul salariaților care au fost concediați în perioada stabilită prin actul adițional, pentru motive disciplinare, sau al căror contract individual de muncă a încetat ca urmare a arestării preventive pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, a condamnării printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o infracțiune în legătură cu munca lor, precum

și în cazul în care instanța penală a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar

legi; orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute de lege salariaților sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

Atragem atenția că actul adițional încheiat în condițiile de mai sus poate sta la baza recuperării cheltuielilor ocazionate de formarea profesională inițiată de angajator.

În acest sens, se arată că „exigențele impuse de art. 195 din Codul muncii vizează numai formarea profesională inițiată de angajator nu și pe cea promovată de salariat. În această ultimă situație, angajatorul decide asupra condițiilor participării menționate, inclusiv în ceea ce privește durata cursului sau stagiului, precum și cheltuielile de școlarizare (art.196 din Codul muncii)”.
Cu alte cuvinte, în situația în care formarea profesională a fost inițiată de salariat, se pot stabili prin negociere alte condiții și altă perioadă (mai mică sau mai mare decât cea de 3 ani) pentru restituirea cheltuielilor ocazionate de formarea profesională, în cazul în care are loc încetarea contractului individual de muncă din inițiativa salariatului.

Numai actul adițional care a fost încheiat în condițiile enumerate poate sta la baza recuperării cheltuielilor ocazionate de formarea profesională.

Rațiunea este aceea că dreptul la formarea profesională, căruia îi corespund obligațiile de mai sus, nu poate fi limitat decât de norme de strictă interpretare și aplicare, în considerarea art. 38 din Codul muncii care stipulează că salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin

legi; orice tranzacție prin care se urmărește renunțarea la drepturile recunoscute de lege salariaților sau limitarea acestor drepturi este lovită de nulitate.

Atragem atenția că actul adițional încheiat în condițiile de mai sus poate sta la baza recuperării cheltuielilor ocazionate de formarea profesională inițiată de angajator.

În acest sens, se arată că „exigențele impuse de art. 195 din Codul muncii vizează numai formarea profesională inițiată de angajator nu și pe cea promovată de salariat. În această ultimă situație, angajatorul decide asupra condițiilor participării menționate, inclusiv în ceea ce privește durata cursului sau stagiului, precum și cheltuielile de școlarizare (art.196 din Codul muncii)”.
Cu alte cuvinte, în situația în care formarea profesională a fost inițiată de salariat, se pot stabili prin negociere alte condiții și altă perioadă (mai mică sau mai mare decât cea de 3 ani) pentru restituirea cheltuielilor ocazionate de formarea profesională, în cazul în care are loc încetarea contractului individual de muncă din inițiativa salariatului.

Numai actul adițional care a fost încheiat în condițiile enumerate poate sta la baza recuperării cheltuielilor ocazionate de formarea profesională.

Rațiunea este aceea că dreptul la formarea profesională, căruia îi corespund obligațiile de mai sus, nu poate fi limitat decât de norme de strictă interpretare și aplicare, în considerarea art. 38 din Codul muncii care stipulează că salariații nu pot renunța la drepturile ce le sunt recunoscute prin

Continuare în numărul următor

Ana Maria IANCĂU

A fost adoptată Strategia de Dezvoltare a Birourilor de Consiliere pentru Cetățeni din Regiunea Vest



Având în vedere necesitatea consolidării rețelei Birourilor de Consiliere pentru Cetățeni din Regiunea Vest, tot în cadrul acestei întâlniri a fost organizat un atelier de lucru cu tema privind oportunitățile de finanțare ale organizațiilor gazdă a Birourilor de Consiliere pentru Cetățeni din Regiunea Vest.

O informare corectă constituie un stimul pentru participare și pentru ceea ce s-ar putea numi „creștere socială”. Astfel informația reprezintă un atu în serviciul colectivității – un accelerator al dezvoltării, asigurând fiecărui individ autonomia reală într-o lume din ce în ce mai complexă.

Informarea și consilierea cetățenilor sub forma unui serviciu specializat constituie soluția optimă pentru a răspunde acestei necesități de informare.

Birourile de Consiliere pentru Cetățeni sunt servicii de interes public care răspund nevoii de informare și consiliere a cetățenilor, astfel încât aceștia să aibă acces sporit la informații privind drepturile și îndatoririle lor, să beneficieze de consiliere gratuită în identificarea posibilelor căi de rezolvare a unor probleme cu care se confruntă și de ghidare în utilizarea serviciilor publice.

Ana Maria IANCĂU

Continuare din pagina 1

În cadrul acestei întâlniri a fost adoptată Strategia de Dezvoltare a Birourilor de Consiliere pentru Cetățeni din Regiunea Vest 2009-2015.

Misiunea Strategiei de Dezvoltare a BCC-urilor din Regiunea Vest 2009 - 2015 este de a contribui la construirea unei societăți civile puternice, prin dezvoltarea sustenabilă a rețelei de Birouri de Consiliere pentru Cetățeni din Regiunea Vest.

Obiectivele prioritare de dezvoltare a rețelei sunt:

1. Creșterea impactului serviciilor furnizate la nivelul Rețelei BCC din Regiunea Vest;
2. Recunoaștere publică și

sustenabilitate crescută la nivel local și regional a BCC Vest și structurilor gazdă ale acestora;

3. Dezvoltarea capacității Birourilor de Consiliere de a implica cetățenii în influențarea politicilor publice;

4. Creșterea capacității BCC Vest de a dezvolta parteneriate cu alți actori din regiune;

5. Dezvoltarea instituțională și financiară a Birourilor de Consiliere pentru Cetățeni din Regiunea Vest;

6. Dezvoltarea capacității BCC de a angrena în activități de voluntariat cetățenii.

Au fost stabilite 6 domenii majore de intervenție, pe perioada 2009-2015 parteneriate strategice; resurse umane; sustenabilitate instituțională; sustenabilitate financiară; servicii; PR și marketing.



Festivalul Internațional „Ecofest Junior” Ediția a VII- a

Echipa de organizatori de la Școala Generală „Sigismund Toduță” Simeria și grădinița „Căsuța Piticilor” Simeria, în parteneriat cu Asociația pentru Integrarea Dezvoltării Durabile Simeria, prin Centrul EUROPE DIRECT și Biroul de Consiliere pentru Cetățeni Simeria, a organizat sâmbătă, 20 iunie, a șaptea ediție a Festivalului Ecofest Junior la care au participat aproximativ 250 de elevi români, dar și din Slovacia, Italia, Spania și Turcia, însă și adulți care au încântat publicul cu dansuri și cântece populare din diferite zone ale țării.



Evenimentul „Eco Fest Junior” a promovat cultura și ecologia iar mesajul evenimentului a fost: „Civilizația aparține oamenilor liberi într-o natură curată!”.

În data de 20 iunie 2009 a debutat Festivalul pentru participanții în mod direct cu o

defilare a grupurilor venite din județul nostru și din județele Olt, Dolj, Ilfov, Suceava, Vrancea. Cu sprijinul ICAS a fost plantat un pomîșor în Parcul Dendrologic Simeria, botezat de participanții ECO Pomîșorul 2009, au fost admirate speciile de plante rare existente în Arboretum, iar în Sala Festivă amenajată cum era

și fișec, de sărbătoare, au fost invitați participanții din județ și din alte localități ale țării.

Cu sprijinul Inspectoratului Județean de Jandarmi a fost organizat Marșul ECOFEST JUNIOR, în cadrul căruia ansamblurile artistice

prezente au defilat pe strada 1 Decembrie, Avram Iancu și prin centrul orașului până la Sala Festivă din incinta Școlii Generale „Sigismund Toduță”, toți participanții copii au primit mingi din partea DHS Deva.

În curtea școlii a fost instalat Biroul mobil de Informare al Centrului „Europe Direct” și al Biroului de Consiliere pentru Cetățeni Simeria, unde participanții au primit informații despre Uniunea Europeană, pliante, broșuri, materiale publicitare despre Europa.

Copiii îmbrăcați în costum popular au întâmpinat invitații de onoare cu pâine și sare, după datina străbună.

Concursurile s-au desfășurat în Sala Festivă a Școlii Generale „Sigismund Toduță”



nunata lume a plantelor și a micilor vietăți ce se ascund printre flori și frunze. Copiii au avut ocazia să cunoască în-deaproape plante rare, să vadă un cuib de vulturi, vechi grote, să se întâlnească cu o turmă de oițe



Simeria, unde a avut loc și o expoziție de lucrări ECO realizate de copii, cele mai bune colaje fiind premiate. Gala de decernare a Trofeelor Festivalului a debutat pe acordurile Imnului național, apoi ale Imnului Festivalului, au fost decernate în mod simbolic de către oficialitățile prezente trofee.

Duminică 21 iunie și luni 22 iunie, festivalul a continuat cu excursii tematice pentru cunoașterea universului eco al județului Hunedoara la care au participat aproximativ 100 de persoane.

Prima oprire a fost la Rezervația Băița unde Cornel Alexandru a fost ghidul în mi-

șină și un măgăruș. O altă oprire a fost la Castelul de la Hunedoara Ordinul Cavalerilor de Hunedoara i-au în-

și un măgăruș. O altă oprire a fost la Castelul de la Hunedoara Ordinul Cavalerilor de Hunedoara i-au în-



carea la Cruce, ECO gastronomie montană, discotecă, realizarea lămpașelor „Licurici” din borcane pictate, concursuri de creație cu tematică ECO Montana, premiera câștigătorilor, ședință foto la munte. Copiii au primit reviste „Planeta albastră” din partea Fundației ecologiste „Planeta albastră” București, brelocuri și plase din partea Romtelecom, croissan-turi din partea Boromir, diplome din partea Centrului „Europe Direct”, medaliile din partea primarului Petru Radu Păun Jura.

Deplasările în natură, fie ele scurte plimbări, drumeții, excursii sau tabere au oferit participanților șansa de a cunoaște și de a respecta din punct de vedere ecologic natura și oamenii. Ocrotind natura, ne ocrotim pe noi înșine! Nu putem clădi o societate sănătoasă pe o natură bolnavă. Să promovăm, așadar, educația Ecoturistică!

În jurul amiezii grupul ECOFEST a ajuns la Sarmisegetuza, unde în curtea Primăriei excursioniștii au fost așteptați cu plăcinte tradiționale, gogoși și băuturi răcoritoare. Ghidul i-a însoțit printre ruine povestindu-le despre strămoșii noștri. Seara excursioniștii au ajuns în stațiunea Straja unde au fost cazați.

Coordonatorii ECO din Lupeni și Uricani au pregătit un program ECO de recreere și competitivitate la munte: vizitarea Schitului Straja, prezentarea legendelor locului, intrarea prin Tunelul sfinților, ur-



Echipa de organizatori ECO din Simeria va trebui să își adune din nou puterile și să își prezinte Proiectul ECOFEST JUNIOR la Conferința Mondială de Mediu ce se va desfășura în perioada 17-23 august în Coreea de Sud. Proiectul ECOFEST a fost singurul selectat din țara noastră. La această Conferință au fost selectați pentru a participa elevul Magdău Ioan Alexandru (9 ani) de la Școala din Simeria și coordonatoarea ECO institutor-jurnalist Cernescu Mărioara. Ei vor fi sponsorizați de marile organizații de mediu din lume.

Larisa ANGHELINA